



### Antrag auf Beurlaubung von Schülern während der Unterrichtszeit – Sek. II

Name, Vorname des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Freistellung vom Unterricht

am \_\_\_\_\_ bzw. in der Zeit \_\_\_\_\_  
(zutreffendes Feld bitte ausfüllen)

Der Antrag ist im Sinne einer rechtzeitigen Bearbeitung mindestens **14 Tage** vor dem ersten beantragten freien Tag beim Klassenleiter einzureichen und durch den/die Verantwortlichen innerhalb von **sieben** Tagen zu bearbeiten.

**Begründung der Antragstellung:** (vorhandene Einladungen und Nachweise sind dem Antrag beizufügen!)

Bitte ankreuzen: Im o. g. Zeitraum finden  keine Klausuren statt;  
 Klausuren in folgenden Fächern statt: \_\_\_\_\_

Fach	Fachlehrer	Zustimmung (ja / nein)	Unterschrift des Fachlehrers

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten  
bzw. volljährigen Schülers

#### Stellungnahme des Klassenleiters/Tutors:

Der Antrag wird

- bei Beurlaubung **bis** drei Tage genehmigt  nicht genehmigt .
- bei Beurlaubung **über** drei Tage befürwortet  nicht befürwortet .

Bei erteilter Genehmigung ist der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten.

Begründung bei Nichtgenehmigung bzw. -befürwortung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleiter/Tutor

#### Stellungnahme des Schulleiters:

Der Antrag wird genehmigt  nicht genehmigt .

Begründung bei Nichtgenehmigung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter